



# Tilsyns- rapport 2020

## Trylleføljeten

Faglig dialog gennemført: 24-08-2020

Tilsyn afsluttet: 15-02-2021 (Fejl i selvregistreringen er rettet d.d. Det pædagogiske tilsyn blev oprindeligt afsluttet 21-09-2020)

Tilsyn gennemført af: Mette Tejlmann



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

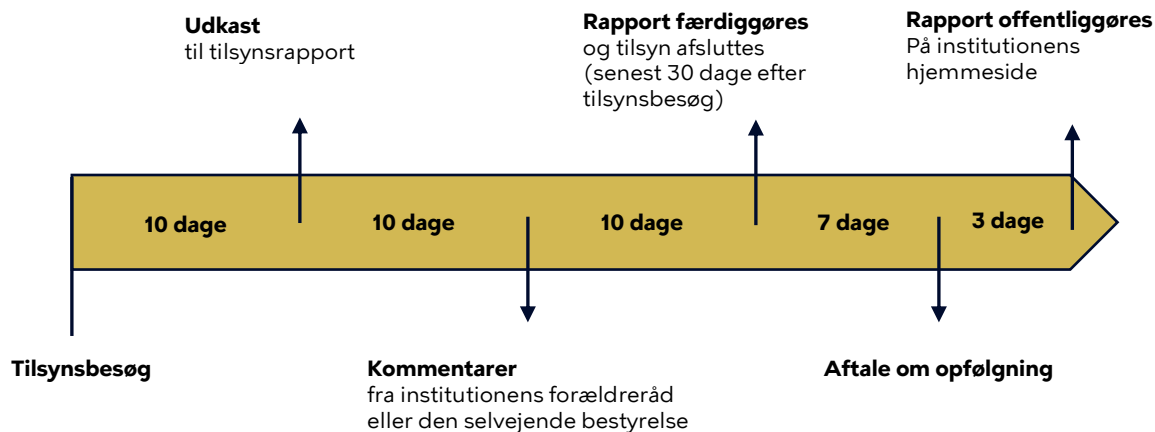
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2020</b>	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2019</b>	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tryllefløjten har fået ny leder i januar 2020.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Generelt ses der imødekomme, smilende og tilgængelige voksne. Det ses at de voksne er fordelt i forskellige aktiviteter med en mindre børnegruppe. Det pædagogiske personale står til rådighed for børnene og trøster børnene ved behov. Generelt er personalets sprog tilpasset barnet. Det ses og høres nogle gange at de voksne stiller sig nysgerrigt spørgende over for hvad børnene er optagede af, men der observeres et forøget fokus på aktiviteten fremfor det relationelle mellem børnene. Det ses jævnligt at de voksne har forstået barnets hensigter, men der er hos nogle, en tendens til at være mere optaget af aktiviteten fremfor barnets intentioner eller hensigter. Eks. En pige i vuggestuen er meget ked af at skulle af med en bamse der passer til en bog, som den voksen skal læse højt for gruppen. Pigen vil gerne have bamsen og i stedet for at møde pigen i hendes frustration, siger den voksne flere gange – ”men nu skal jeg lige bruge bamsen til at fortælle historien” – efter et par minutter hvor pigen har været meget ked af det, foreslår den voksne at pigen kan sidde på skødet mens hun læser. Det vil pigen gerne. Det observeres næsten altid, at de voksne er fint opmærksomme på børn der har brug for noget særligt. Det ses i VG at en voksen vælger at placerer sig tæt med en pige ved frokostbordet, fordi der et behov for at den særlige voksne er tæt på. I dialogen fortæller personalet at de arbejder meget bevidst med at alle børn skal have adgang til en voksen. Det er vigtigt for Tryllefløjten at alle ansatte, særligt ufaglærte, forstår hvor vigtige de sociale relationer er for børnene og derfor følges de tæt af en mere erfaren kollega.

## Anbefaling

1. Det anbefales at I på et p-møde, drøfter hvordan I kan styrke den pædagogiske indsats omkring sociale relationer, barn/barn og barn/voksen 2. For at blive i vedligehold, anbefales det at I drøfter og aftaler i personalegruppen, hvordan man er optaget af, hvad børnene er optagede af. 3. Det anbefales desuden at I drøfter og undersøger, hvordan man som voksen og med ansvar for relationen, stiller sig til rådighed og har fokus på børnenes intentioner og hensigter.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Der ses en fin fordeling af små fordybelsesrum/hjørner og større aktive rum, hvor man kan løbe og lege vildt. Det er muligt at lege stille lege og fordybe sig uden at blive forstyrret. Det ses at der er mange børn der er gode til at lege sammen og at det er let for børnene at gå ud og ind af aktiviteter og lege. Det ses at børnene har en god kontakt til hinanden og at det er let at lege sammen og tage kontakt til hinanden. Under observationen sås ingen konflikter mellem børnene. I skiftene mellem aktiviteter, ses der en tendens til at de voksne, bliver mere retningsanvisende fremfor dialog baserede. F.eks. bliver det hørt flere gange at de voksne korrigerer børnene ved håndvask, frokost og samlinger, "Sæt dig på numsen, Nu må du lige vente" osv. I BH ses det, at en voksen slutter en fælles katteleg på stuen, som hun selv er en del af, fordi hun vil have børnene ud og vaske 'kattepoter' inden de skal spise 'kattemad'. Børnene kommer til at stå i kø ved håndvasken og det giver noget uro i børnegruppen. Der mangler generelt fokus på børneperspektivet i skiftene mellem aktiviteter. Det ses at skiftene mellem aktiviteter, ofte bliver en 'holdeplads' hvor børnene skal vente. Det ses f.eks. i VG, at børn der har fået vasket hænder, bliver sat op til bordet med hagesmæk på, mens deres kammerater sidder på madrassen og får læst historie. Nogle børn sidder med ryggen til kammeraterne og det gør det svært at være inkluderet i fællesskabet. Tryllefløjten har besluttet at arbejde ud fra et forsigtighedsprincip, der gør at grupperne stadig er opdelt, dog i etager - også på legepladsen, i tilfælde af at der skulle blive behov for smitteopsporing i børnegruppen. Personalet fortæller desuden at de i det sidste år, har arbejdet meget bevidst med pædagogens positionering i aktiviteter og skift og at det altid vil afhænge af børnenes egne behov og ressourcer. Dette ses i de små grupper i aktiviteterne. I en gennemgang af div. data, ses det at alle børn er vurderet i TOPI.

## Anbefaling

1. Det anbefales at I drøfter og aftaler hvordan børnene igen kan inddrages i de daglige rutiner, så I kan udfylde vente-positioner med et aktivt læringsmiljø. 2. Det anbefales at I drøfter, undersøger og aftaler hvordan I konkret kan eliminere et skift mellem bh grupper, så børnene ikke skal opleve 5 skift inden de fylder 6 år. Hav i processen fokus på børn i udsatte positioner og lav retningslinjer, så I sikrer jer at alle børn kan trives i dem. 3. Det anbefales at I arbejder mere ensartet i grupperne, med et fokus på børn i udsatte positioner og skift mellem aktiviteter. 4. Det er vigtigt at I holder jer opdaterede på de gældende retningslinjer for genåbning, da de hele tiden ændrer sig.

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Der observeres en forskel i de fysiske rammer samt i indretningen af de sproglige læringsmiljøer. Flere steder er der dokumentation og det er tydeligt at der er tænkt over at børnene skal færdes i nogle grupperum, de kan relatere sig til. Børnene har let til bøger, musikinstrumenter, kreativitet og motorik. To af grupperummene fremstår dog slidte og uden særlig indretning, lederen fortæller at der er afsat penge til at indrette dem. I observationen ses det at der bliver holdt samling ved høje borde og det bemærkes at de voksne selv synes det er svært at hoppe når man sidder ned. I tilsynsdialogen fortæller en af pædagogerne at det er bevidst hvordan de holder samling, det kommer an på børnegruppen. Er der mange helt små og nye eller er de lidt større, så bruger de også bordteater med historiefortælling. Pædagogen fortæller desuden at de har fællessamling i fællesrummet hver fredag, hvor de bruger deres kroppe i sang og sanglege, men denne uge bruger de sangkassen, hvor børnene skal føle sig frem til det konkret for den sang, barnet ønsker at synge. Et andet sted i huset ses en samling, hvor er bliver sunget og spillet guitar og derud over ses en tredje samling på legepladsen. Der observeres en gruppe der arbejder på et projekt om bæredygtighed, børnene kender ordet og ved hvad det betyder. De kan fortælle hvordan elementer som pap og metallåg er kommet ind i institutionen og de fortæller at de har været ude og samle affald i deres nærområde. De voksne der er i gruppen deltager og understøtter børnenes samtaler og der ses glimt af voksne der leger med tanker, sprog og fjoller med ord. Der ses et sprogligt stærkt miljø for børnene. I tilsynsdialogen fortæller personalet, at de har fået indarbejdet en systematik omkring at sprogvurderer alle 3 årige. Der er lavet en plan for arbejdet omkring sprogvurderinger, så det er tydeligt for alle, hvilken rolle den enkelte pædagog har i den forbindelse. (materiale om sprogarbejdet i Tryllefløjten blev udleveret til pædagogisk konsulent under dialogen)

## Anbefaling

1. Det anbefales at I arbejder sammen, hen imod et æstetisk sprogligt understøttende læringsmiljø i hele huset. (Brug evt. pædagogisk konsulent til at understøtte processen) 2. Det anbefales at I tager på 'kulturrejser' i hinandens grupper og sammen får drøftet og aftalt, hvordan læringsmiljøet skal se ud i Tryllefløjten.- hav fokus på børn i udsatte positioner 3. Det anbefales at I får arbejdet med dagskasser med legetøj, bøger og lign. så I kan undgå unødvendigt tid på rengøring af materiale. 4. det anbefales at I fastholder jeres fælles indsats omkring at bruge sprogstrategierne bevidst i jeres pædagogiske hverdag, med særligt fokus på at udvide og strække sproget sammen med børnene.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det ses i den styrkede læreplan, at pejlemærket er skrevet ind med beskrevet struktur for samarbejdet. I tilsynsdialogen fortæller deltagerne at der stadig kommer nyhedsbreve ud hver uge, for de enkelte grupper og at alle forældre her kan følge med i ugeplaner, projekter og vigtige datoer. De fortæller også at både forældre og personale i Tryllefløjten ønsker at bringe kaffe eftermiddagene tilbage, men at det har ligget stille under Covid-19. Der er en oplevelse i både personalegruppen og bestyrelsen af, at forældrene trives i Tryllefløjten.

## Anbefaling

1. Det anbefales, at bestyrelsen og ledelsen får afdækket forældrenes tilfredshed med Tryllefløjten, som vil synliggøre alle forældres behov for fastholdelse og udvikling af procedurer og samarbejde.
2. Det anbefales at I drøfter og aftaler hvordan medarbejdere i Tryllefløjten kommunikerer med forældre, så I får en faglig ramme og retning for samarbejdet. Rammen bør skrives ind i jeres styrkede læreplan.

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Der afholdes formøder i vuggestuen, når nye børn starter. Der holdes desuden overleveringssamtaler ved interne overgange fra vuggestue til børnehaven. I skattekisten beskrives en mere grundig rutine omkring modtagelse af nye børn, hvor alle børn og familier, modtager en personlig velkomst hilsen med billeder af Skattekisten. Overvej om det Der viden overdrages på alle børn til skolerne i området. I dialogen fortæller deltagerne at de har fjernet et af de interne skift, så børnene nu har overgange mellem hjem og vuggestue, fra vuggestue til 3-4 års gruppe, fra 3-4 års gruppe til 4-5 års gruppe med skoleforberedende indsatser og til sidst overgang fra børnehave til KKFO/skole. Rutiner omkring overgange og modtagelse af nye børn er udleveret til pædagogisk konsulent under dialogen.

## Anbefaling

1. Det anbefales at I i stærkt samarbejde drøfter, om det kunne være muligt med en faglig feedback fra skolerne, så I arbejder mere målrettet med indsatserne i storgruppen. 2. Det anbefales at I gennemgår pejlemærket omkring sammenhæng og overgange, med fokus på børn i udsatte positioner, så I sikrer jer at alle børn kan trives i skift og overgange. 3. Overvej om elementer af de rutiner Skattekisten arbejder med for modtagelse af nye børn, kunne adopteres til resten af huset.

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Der arbejdes med forskellige modeller i Tryllefløjten, herunder vækstmodellen. Det er en mangeårig model som bruges til at beskrive proces, projekt og evaluering. Det høres også at tryllefløjten ønsker at arbejde mere tilbunds gående med evaluering i dagligdagen. Det høres at Tryllefløjten er i gang med at kigge på og justere deres pædagogiske praksis, hen imod en mere ensartet og beskrevet pædagogisk indsats, der er kendt af alle i Tryllefløjten. Ved en gennemgang af data, ses det at alle børn er vurderet i TOPI. I dialogen fortæller deltagerne at der er en fast proces omkring at sprogvurdere alle 3 årige. Ved behov/bekymring bliver 4 og 5 årige også sprogvurderet.

## Anbefaling

1. Der er sket meget på evalueringsområdet, så det anbefales at Tryllefløjten arbejder på, og får aftalt, hvilken evalueringsmetode der passer til deres organisation. Find evt. inspiration i EVA's værktøjer - <https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/evaluerende-paedagogisk-praksis> 2. Juster og evaluer jeres styrkede læreplan, og brug den som aktivt styringsredskab for personalets pædagogiske praksis i Tryllefløjten. 3. Det anbefales at I folder pejlemærkerne ud i den styrkede læreplan, gerne med praksiseksempler, så det er klart for alle medarbejdere, hvilke værdier I arbejder efter i Tryllefløjten. 4. Det anbefales at I får drøftet HVORDAN I kan bruge de data, der bliver genereret i TOPI og Sprogvurderingerne, som et redskab til at komme et stik dybere i arbejdet med enkelte børn og i større fællesskaber. Kunne det f.eks. være nyttigt for jer, kontinuerligt at sprogvurdere alle 4 og 5 årige? Hvorfor/hvorfor ikke?

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

**Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.**

**Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.**

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er blevet drøftet under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Drøftelserne af den pædagogiske læreplan under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed. Den pædagogiske læreplan bør justeres, så den kan anvendes som et pædagogisk styringsredskab, af det pædagogiske personale. En læreplan skal være retningsgivende med refleksioner og eksempler på hvordan man arbejder med pejlemærkerne i den pædagogiske praksis. Gør vi det vi skriver vi gør, i den pædagogiske hverdags praksis?

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Fokus på overgange mellem aktivitet til aktivitet set i et børneperspektiv, således at der ikke bliver "ventetid" flere gange dagligt. Vi ønsker at fortsætte vores fokus på, at minimere de interne skift for børnene, processen er i gang. Øget fokus på det relationelle barn/ barn og voksen/barn i mellem fremfor fokus på udførelsen af den planlagte aktivitet

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

På næstekommende pædagogisk dag (d.24/10) vil vi gennemgå rapportens anbefalinger og sammen udarbejde en køreplan for hvordan vi implementere disse for at skabe en mere ensartet pædagogik, forældresamarbejde, osv i Tryllefløjten

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Vi vil på p- møder, stuemøder osv, holde fast i vores fokuspunkter ved at genbesøge dem kontinuerligt og samtidig fortsætte den gode udvikling på vores evaluerings kultur

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

---

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
------------------------------	---------------

---

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
--	----

---

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-2 års institutioner)	Ja
--	----

---

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-2 års institutioner)	Ja
---	----

---

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
--	----

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
--	----

---

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
--	----

---

Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)	Ja
---	----

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)	Ja
---	----

---

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m <sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m <sup>2</sup> pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)	Nej
--	-----

---

Ovenstående spørgsmål er ikke relevant (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5 års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"?? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever i op til kravene i 'Målsætninger for klubber'?? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? (0-9 års institutioner)	21/3,22/3,23/3, 28/12,29/12,30/12,31/12
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9 års institutioner)	Ja



---

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	1
Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja
Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres faremærkede produkter?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja

---