



Tilsyns- rapport 2022

Trylleføljeten

Faglig dialog gennemført: 15-03-2022

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Helle Lerche Nielsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

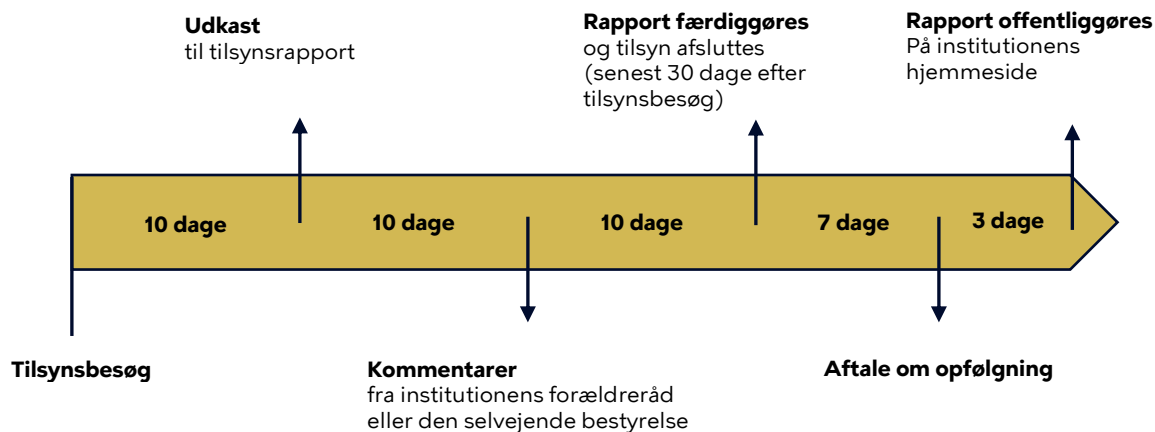
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
2021	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med alle pejlemærkerne, så det er synligt i børnenes dagligdag og den generelle pædagogiske kvalitet i forhold til alle pejlemærkerne er både bibeholdt og videre udviklet fra sidste tilsyn. Der er gennemført uanmeldt tilsyn d. 9. marts 2022 af pædagogiske konsulent Helle Lerche Nielsen. Til tilsynsdialogen deltog en forældrerådsrepræsentant, bestyrelsesformanden, en medarbejder fra vuggestuen, en medarbejder fra børnehaven og en medarbejder fra basisgruppen, samt lederen. Der gennemføres legepladsinspektion 15. april 2022.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observationen ses, at de fleste pædagogiske medarbejdere næsten altid er imødekommende og lydhøre i børnehøjde og deltagende i børnenes lege og voksen initieret aktiviteter – enten “foran, ved siden af eller bagved” (dette beskrives også i den pædagogiske læreplan). I samspillet anvender medarbejderne ex. positivt afstemmer, er i øjne/børnehøjde. Det ses, at nogle af medarbejderne er opmærksom overfor barnets kropslige og sproglige kommunikation, samt sætter ord på barnets oplevelser. Der ses en lille forskel på, hvordan medarbejderne taler med børnene om deres oplevelser og ideer, samt tilpasser sig barnets udspil og følge børnenes spor. Det betyder eksempelvis at være nysgerrig på det, barnet er optaget af og deltager i samspillet ud fra barnets optagethed. Særligt ses i basisgruppen, hvordan de pædagogiske medarbejdere tilpasser sig barnets udspil, er sensitive og guider barnet/børnene i samspillet mellem børnene. Det ses, at de pædagogiske medarbejdere næsten altid orienterer sig mod børnene og står til rådighed, når barnet er usikker eller ked af det. I dialogen fortæller de pædagogiske medarbejdere om samarbejdet og sparring på stuerne omkring tilrettelæggelsen af det pædagogiske læringsmiljø ex. på teammøderne og sammen med søsterstuerne. I dagligdagen fortæller medarbejderne, at de bestræber sig på at skabe koblinger og relation mellem børnene på tværs af stuerne og med basisgruppen. Sidst nævnte forgår ex. på legepladsen, i fredagssamlingen og nogle gange i mindre tilrettelagte børnegrupper. Siden sidste tilsyn fortælleres, at der målrettet er arbejdet med, at videre udvikle den pædagogiske læreplan, særligt med fokus på børnenes leg og den voksnes deltagelse og position i- og omkring legen. Forældrerepræsentanten og bestyrelsesformanden oplever, at det er trygt at aflevere sit barn og oplever at Tryllefløjten ser og understøtter børnenes udvikling i det daglige. Observationerne og den pædagogiske kvalitet i samspillet er genkendelige og forældrene oplever, at alle er børn, er en del af fællesskabet og at der arbejdes på udviklingen af fælles tilgang på tværs af Tryllefløjten. I samspillet opleves, at der sker en italesættelse af barnet og at dette med fordel kunne gøres mere.

Anbefaling

Anbefaling: Drøft og vidensdel på, hvordan I indgår i samspillet med børnene. Dette med fokus på hvordan I er opmærksomme overfor barnets kropslige og sproglige kommunikation og hvordan I sætter ord på barnets oplevelser og vær undersøgende på om den voksne har forstået barnet korrekt.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det ses, at der er adgang til forskellige legemuligheder og at medarbejderne ofte deltager og fordyber sig i legene og aktiviteterne på stuerne og på legepladsen. Det ses på dagen for observation, at der er forskel på hvordan de pædagogiske medarbejdere inddrager børnene i fællesskaberne. Det ses, at nogle børn gennem længere tid er på siden af legene og aktiviteterne eller leger alene gennem længere tid uden at blive kontaktet af en medarbejder. Der ses en forskel i, hvordan medarbejderne skaber forbindelser/relationer mellem børnene. Samværet mellem børnene præges ofte af, at børnene er med i et børnefællesskab i en positiv barn-barn relation, hvilket ses ved at børnene giver plads til hinanden i legen og i aktiviteterne. Der er en balance mellem voksen og børneinitierede lege og aktiviteter, samt aktiviteter af både høj og lav intensitet. Det ses, at der jævnligt er et pædagogisk fokus i rutinesituationerne ex. i garderoben og omkring måltidet. I sidst nævnte ses, at der er forskel på, hvordan børnene inddrages i ex. borddækningen og forventninger til selvhjulpenhed i måltidet. På dagen ses ingen konflikter og de mindre uoverensstemmelser løses hurtigt af medarbejderne. I dialogen fortælles, at der er et stort fokus på lege og at legen “anvendes som et værktøj” til at understøtte barnets udvikling. I dialogen drøftes skabelsen af deltagelsesmulighed for barnet og den voksnes rolle. Medarbejderen fra vuggestuen fortæller om børnenes koblinger til hinanden og etableringen i børnefællesskaber. Dette sker ud fra barnets udvikling og aktuelle understøttelses behov samt barnets eget valg og fokus. Det fortælles i dialogen, at medarbejderne også er optaget af at arbejde mere med børnenes selvhjulpenhed. Det fortælles videre, hvordan der arbejdes med ugeplan med aktiviteter og lege som blandt andet tager afsæt i TOPI-resultaterne og de tilhørende handleplaner. Ressource forum (støttepædagoger, psykologer, tale-hørekonsulenter, sundhedsplejer) inddrages både med afsæt i handleplaner og ved bekymring, således at Tryllefløjten's pædagogiske praksis understøtter barnet med afsæt i børnenes behov. Forældre inddrages altid i en handleplan og der fortælles om basisgruppens udvidet samarbejde og forældreinddragelse. Forældrerepræsentanten og bestyrelsesformanden oplever, at der er blik for det enkelte barn og at kun få børn er ved siden af fællesskabet. Der er en oplevelse af, at børnene hjælpes ad i fællesskabet.

Anbefaling

Anbefaling: Drøft, organiser og tilrettelæg, hvordan I i højere grad kan arbejde med børnenes selvhjulpenhed. anbefaling: Drøft og aftal hvordan I sikre jer inddragelse af alle børn. I kan med fordel drøfte jeres positioner / roller i jeres fordybende aktiviteter og lege (dilemmaet med overblik over børnegruppen og samtidig fokus på individet). I kan med stor fordel drage nytte af hinanden /

stuenes pædagogiske tilgange særligt med inddragelse af basisgruppens specialpædagogisk indsigt og tilgange. Ex. i forhold til det relationelle samspil mellem barn og voksen og inddragelse af barnet i leg og aktivitet, som foregår i basisgruppen.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Observationen viser, at det fysiske lege- og læringsrum de fleste steder understøtter barnets sproglige udvikling og tilgængelige materialer i børnehøjde. Rummene er indrettet og inviterer til forskellige lege og aktiviteter med en lille variation, Der skabes næsten altid gode betingelser for kommunikation, idet der arbejdes i mindre børnegrupper både i inde miljøet og på legepladsen om formiddagen. Flere af de pædagogiske medarbejdere anvender ofte nogle af de sprog understøttende strategier i dialogerne med børnene i aktiviteterne og legene ex. “holder øje med børnenes blik retning”, “gætte sig til, hvad børnene vil sige”, “læne sig frem” og “ser interesseret ud, mens der ventes på barnets sproglige udspil”. Øvrige understøttende strategi ses i mindre grad, så som “giv tid”, “imitér”, “kommentering” og fortolkning dvs. “siger det barnet ville sige, hvis det kunne”. I dialogerne ses, at medarbejderne jævnligt kommer til at tage styring i samtalen fra børnene ex. i måltidet, i de børne initieret- og vokseninitieret aktiviteter. Dermed ses det jævnligt, at nogle voksnes sprogbrug er tilpasset barnets nærmeste udviklingszone, mens andre i nogen grad overtager dialogen. Det ses under observationen, at der er højtlesning, musik og sang. Dette både som aktivitet og i forbindelse med de interne overgange ex. omkring måltidet. I dialogen fortælles, at der i det forgangne år, har været fokus på at udvikle praksis omkring de sprogunderstøttende strategier og at udvalgte medarbejdere fra vuggestuen skal på uddannelse. Medarbejderne genkender observationerne omkring anvendelsen af de sprogunderstøttede strategier og er nysgerrige på, hvordan de kan få alle strategierne mere i spil. Det fortælles også, hvordan der arbejdes systematisk med sprogvurderingen og gennemsnitsscoren er på linje med kommunens gennemsnit. Særligt ligger rim delen over gennemsnittet og der kunne peges på, at Tryllefløjten har en god praksis omkring lege med lyde og ord. Tryllefløjten sprogvurdere alle de 3. og 5. årige og de børn som er i særlig indsats følges tæt og vurderes igen som 4. årige. Der udarbejdes individuelle handleplaner ved behov. Forældrerepræsentanten og bestyrelsesformanden oplever, det samme billede som observationen viser. Det fortælles, at der er fokus på samarbejdet mellem hjem og Tryllefløjten. Forældrene har er oplevelse af at kunne få sparring på, hvordan forældrene bedst muligt kan understøtte barnet hjemme og ex. hvilke sange der synges og bøger som læses.

Anbefaling

Anbefaling: I kan anvende de identificerede understøttende strategier, som på dagen for observation i mindre grad ses anvendt. Overvej om I skal inddrage videorefleksion eller en anden observationsmetode i videre udvikling af arbejdet med de sprogunderstøttende strategier.
Anbefaling: Drøft, aftal og afprøv videre jeres positioner/roller i legen, de børne- og vokseninitieret aktiviteter, således at det sprogunderstøttende arbejde knytter sig til jeres valgte position (jf. jeres pædagogiske læreplan) og eksperimenter gerne med dette og være nysgerrige på barnets sproglige deltagelse og udspil.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I dialogen fortæller forældrerepræsentanten og bestyrelsesformanden, at der er en oplevelse af, at samarbejdet er godt mellem forældrene og de pædagogiske medarbejdere. Dialogerne er imødekommende og samarbejdsorienteret samt indeholder både sparring, råd og gensidig informationsudveksling. Dette medvirker til, at der skabes forbindelse mellem dagligdagen i Tryllefløjten og hjemmet. Samarbejdet er både orienteret mod de daglige dialoger, fælles arrangementer, information via AULA og hjemmesiden, samt nyhedsbreve. Informationen indeholder både billeder, dagbøger om dagligdagen. Den gode dialog foregår også ved at det er muligt at kontakte personalet ex. ringe og tage en snak i telefonen ved behov. Dette på faste tider i løbet af dagen. Der afholdes fælles forældremøder og der er en velfungerende forældrebestyrelse. Det fortælles, at der er en ramme for den systematiske afholdelse af forældresamtaler ex. i forbindelse modtagelsen, interne overgange og kommende KKFO og skolestart. Forældrene inddrages ved en bekymring og altid i forbindelse med udarbejdelse af handleplaner. I forbindelse med netværksmøder deltager lederen på udvalgte møder. I Tryllefløjten er der et særligt fokus på samarbejdet omkring barn med en basis plads og her fortælles, hvordan det udvidet forældresamarbejde er velfungerende. Dette inkluderer afholdelsen af hyppige systematiske samtaler med fokus på videndeling mellem hjem og dagtilbud, samt fælles tiltag og effekter for barnet. Siden sidste tilsyn er der gennemført en forældreundersøgelse, som viser, at forældrene er tilfredse med samarbejdet og Tryllefløjten. Undersøgelsen er gennemført i samarbejde med forældrebestyrelsen.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel vidensdele på, hvordan I indgår i forældresamarbejdet ex. hvordan kommunikerer I, inddrager viden fra forældrene, faciliterer de løbende dialoger og planlagte samtaler. Således både for at dele "det som virker", gensidig inspiration og inddragelse af nye kollegaer i jeres tilgange til forældresamarbejdet.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses, at i forbindelse med skrift fra ex. aktivitet til håndvask og videre til måltidet er der fokus på at udfylde ventetiden med sang, dans, højtlesning mv. Dette medvirker til at de daglige skift og potentielle ventepositioner får et pædagogisk indhold til gavn for børnene og deres fællesskab. I dialogen fortæller medarbejderne om, hvordan der i modtagelsen af nye børn og forældre lægges vægt på at tage udgangspunkt i, hvor barnet er, og hvilke behov barnet giver udtryk for, således at overgangen fra hjem til dagtilbud er med afsæt i barnet og foregår i tæt samarbejde med forældrene. De pædagogiske medarbejdere fortæller om, hvordan overgang fra vuggestue til børnehave og fra børnehave til kommende KKFO/skole gruppe fungerer. Det fortælles, at der lægges vægt på både skriftlig og mundtlig overlevering medarbejderne imellem. I vuggestuen arbejdes der også med "storbørnsgruppe" med fokus på at gøre barnet børnehave parat. I forbindelse med kommende KKFO og skolestart indgår Tryllefløjten i "Stærk samarbejde" med Vigerslev Allé skole. Yderligere har Tryllefløjten et samarbejde med Byens skole. Tryllefløjten kontakter skolerne med henblik på at få feedback på modtagelsen af børnegrupperne.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel drøfte og aftale, hvordan I fremadrettet vil anvende den modtaget feedback for de KKFO'er og skoler I samarbejder med i forbindelse med tilpasning af denne overgang. Anbefaling: Drøft, aftal og tilrettelæg hvordan I i højere grad kan skabe sammenhæng i det pædagogiske læringsmiljø og understøttelsen af barnets kompetencer og færdigheder på tværs af stuerne som har kommende KKFO og skolestarter. Således at alle børn får mulighed for at udvikle de sammen kompetencer, evner og færdigheder i forbindelse med overgang til KKFO og skole.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I dialogen fortælles, hvordan der siden sidste tilsyn målrettet er arbejdet med anbefalingerne, særligt de sprogunderstøttende strategier er et fokus. SMTTE-modellen anvendes som det overordnede didaktiske værktøj for planlægning og evaluering af aktiviteter. På stuemøderne fortælles, at der reflekteres over praksis og tilpasning af det pædagogiske læringsmiljø på de enkelte stuer. Det fortælles i dialogen, at processerne med udvikling evalueringskultur foregår mere systematisk og er en fælles opmærksomhed for alle medarbejdere. Dette kommer eksempelvis til udtryk i forbindelse med evalueringen af den pædagogiske læreplan, samt i udarbejdelsen af den tilpasset pædagogiske læreplan med en optagethed omkring børns leg og medarbejderens rolle i- og omkring legen. I forbindelse med modtagelsen og oplæring af flere nye kollegaer, er der i vuggestuen fokus på udvikling af både nye og fastholdelse af rutiner og pædagogiske tilgange. Kollegaer og vikarer er i højere grad introduceret til Tryllefløjten's pædagogiske læringsmiljø. Tryllefløjten er systematisk i- og omkring forældresamarbejdet og kommunikationen fra dagtilbud til forældrene ex. via nyhedsbrevet og ugeplanen i AULA. Der gennemføres systematisk sprog- og TOPI-vurderingerne, samt udarbejdelse af handleplaner i relation hertil. Det fortælles, hvordan der i arbejdet med ugeplan dannes børnegrupper som blandt andet tager afsæt i TOPI-resultaterne og de tilhørende handleplaner. Ressource forum inddrages ved behov og samarbejdet beskrives værdifuldt i tilpasning af det pædagogiske læringsmiljø.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel være nysgerrige og undersøgende på effekterne hos børnene i forhold til jeres tilrettelæggelse af- og i det pædagogiske læringsmiljø. Overvej hvordan I sammen systematisk reflekterer over jeres pædagogiske handlinger og med hvilken effekt for børnene. Anbefaling: I kan med fordel evaluere på modtagelsen for jeres nye kollegaer. Hvad bør I gøre mere/mindre af, hvad har virket godt/mindre godt osv.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er blevet drøftet under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Den pædagogiske læreplan bør anvendes kontinuerligt og løbende evalueres af det pædagogiske personale, da den er retningsgivende med refleksioner og eksempler på, hvordan man arbejder med pejlemærket i den pædagogiske praksis. Gør vi det, vi skriver vi gør, i den pædagogiske hverdags praksis?

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
--	----

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://tryllefloejten-kk.aula.dk/
--	---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
--	----

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://tryllefloejten-kk.aula.dk/
--	---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ikke besvaret
---	---------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ikke besvaret
--	---------------
